



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МОУДО «ДШИ №4»

А.С. Попова

08 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О целевых взносах, добровольных пожертвованиях**  
**Физических и юридических лиц**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.).
- 1.2 Положение о целевых взносах, добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц МБУДО «ДШИ №4» (далее «Положение») разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.3 Целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов «Детской школы искусств №4» и расходуются на цели, определенные данным Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Одаряемого.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги)



или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Одаряемого.  
«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. Основные направления деятельности.

3.1 Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Основными направлениями развития материально-технической базы являются:

- оборудование кабинетов в соответствии с современными требованиями (мебель, аудио-, видеотехника, оргтехника);
- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение и обновление музыкального, художественного инструментария для учебных классов и аудиторий;
- приобретение и пошив хореографических костюмов и обуви;
- ремонт инвентаря, оборудования, помещений «ДШИ №4»;
- рекламно-издательская и оформительская работа;
- приобретение книжной, нотной продукции;
- приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и картриджей;
- оплата договоров по содержанию имущества школы, в том числе частичная оплата коммунальных услуг, электроэнергии и другие;
- транспортные услуги;
- услуги связи.

3.3 Основными направлениями совершенствования образовательного процесса являются:

- приобретение новых образовательных программ, учебных и методических пособий;
- обучение преподавательского состава современным методикам;
- финансирование участия в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и семинарах учащихся, преподавателей и концертмейстеров «Детской школы искусств №4», членские взносы в Музыкальные общества Московской области;
- перевод образовательной деятельности на современный уровень программного обеспечения услуги связи (компьютерные технологии, освоение электромузыкальных инструментов, современного звукового оборудования и другие);
- поощрения учащихся за особые заслуги перед школой.



#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1 В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, договорах пожертвования, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
- 4.5 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6 Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке на расчётный счёт учреждения.
- 5.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3 Учреждение в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определённое назначение.
- 5.4 Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.
- 5.5 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.



## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1 Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,



- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- оплата труда по договорам,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4 Поступление на лицевой счёт Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 7.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 7.2 В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 7.3 Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.4 В отчёте Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.18.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.28.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.